

修学支援システム メッセージ機能利用ガイド

1. トップページ「メッセージ確認」または「メッセージボックスへ」をクリックしてください。

愛媛大学 EHIME UNIVERSITY

ようこそ教員 太郎さん

前回ログイン日時 2016/11/10 15:16:09 2020/4/8 13:31:21 ログアウトまで59分42秒です

管理者メニューに戻る

トップページ

メッセージボックスへ 新しいメッセージはありません

メッセージ確認

2020年度教務日程：修学支援システム利用のてびき：Manual for Study Support System：シラバス登録のてびき
システム全般に関するメールによるお問い合わせはstqsmj@stu.ehime-u.ac.jpまで

読替科目一覧

2020年度前期

2. 「作成」タブをクリックします。

愛媛大学 EHIME UNIVERSITY

ようこそ教員 太郎さん

前回ログイン日時 2016/11/10 15:16:09 2020/4/8 13:33:50 ログアウトまで57分57秒です

管理者メニューに戻る

受信履歴

送信履歴 作成

受信フォルダ フォルダの作成 フォルダの削除

現在より 30日 以前の開封済みのメッセージを 削除

「削除」にチェックを入れたメッセージを 削除

受信メッセージ一覧									
移動	未読	添付	発信元	差出人	件名	日付	既読日付	削除	
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		テスト用 テスト用です(学生)	学生 えみが	Re>テスト	19/07/11 16:25	19/11/05 14:15	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		テスト用 テスト用です(学生)	学生 えみが	Re>テスト	17/08/29 19:07	18/02/14 17:22	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		テスト用 テスト用です(学生)	学生 えみが	Re>テスト	17/06/26 15:08	17/06/26 15:09	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		()		講義連絡のお知らせ (みんなの医学)	15/09/08 09:39	15/09/15 11:14	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		()		講義連絡のお知らせ (みんなの医学)	15/09/08 09:33	15/09/08 09:35	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		人事課(職員)	人事課	講義連絡のお知らせ (幾何学Ⅰ)	14/02/05 13:49	15/07/07 13:47	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		人事課(職員)	人事課	補講のお知らせ (解析学Ⅰ)	14/01/27 11:18	14/01/31 10:49	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		人事課(職員)	人事課	休講のお知らせ (解析学Ⅰ)	14/01/27 11:18	15/08/28 08:39	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		人事課(職員)	人事課	補講のお知らせ (解析学Ⅰ)	14/01/27 11:10	15/09/01 16:56	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>		人事課(職員)	人事課	休講のお知らせ (解析学Ⅰ)	14/01/27 11:10	15/09/18 11:37	<input type="checkbox"/>	

3.メッセージ作成画面が表示されます。「リストから対象を選ぶ」をクリックしてください。



4.別ウィンドウが開きます。授業の履修者にメッセージを送りたい場合、「授業科目から選択」タブをクリックし、メッセージを送りたい授業の横の「選択」タブをクリックします。



5.当該授業の履修学生の一覧が表示されるので、全員にメッセージを送りたい場合は「すべて選択」→「選択したユーザーを宛先に追加」をクリックします。



※選択人数が多い場合、反映に時間がかかることがあります。

6.別ウィンドウが閉じますので、「対象」部分に先程選択した学生が追加されていることを確認してください。



7.メッセージを入力します。



8.確認画面が表示されるので、「送信する」をクリックします。

登録手順 編集 → 内容の確認 → 送信完了

差出人 教員 太郎

対象

ID	氏名
x999999x	学生 太郎
u899000e	学生 三郎
x999001m	学生 えみか
f999001x	学生 五郎吉

件名 休講中の課題について

通知内容

〇〇受講者の皆様

休講中の課題についてお知らせします。

①教科書872ページの大問1928から大問1945に取り組むこと。
 ②Moodleの課題1～課題1000に取り組むこと。
 ③添付ファイルの課題(500ページ分)に取り組むこと。
 以上

確認したら返信をお願いします。

追加送信先メールアドレス (CC)

返信要求 学生に返信を要求する

添付ファイル 課題.pdf

入力画面へ戻る **送信する** クリック

※送信先が多い場合、処理に時間がかかることがあります。

9.正常に送信が完了すると以下のような画面が表示されます。

管理者メニューに戻る 愛媛大学修学支援システム

トップページ > メッセージ登録

登録手順 編集 → 内容の確認 → 送信完了

メッセージの送信が完了しました。

トップページ > メッセージ登録 [↑ページの先頭へ戻る](#)

10.自分が送信したメッセージを確認する場合は「送信履歴」タブをクリックし、件名をクリックしてください。

トップページ > 送信履歴

送信履歴 **送信履歴** クリック

送信フォルダ フォルダの作成 フォルダの削除

現在より 30日 以前の開封済みのメッセージを 削除 「削除」にチェックを入れたメッセージを 削除

移動	確認	返信	宛先	件名	日付	削除
<input type="checkbox"/>	1/4	0/4	テスト用 テスト用です(学生) 学生 太郎 その他3名	休講中の課題について	20/04/08 16:03	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	0/1	0/1	テスト用 テスト用です(学生) 学生 五郎吉	テスト	20/03/30 13:47	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1/1	0/1	テスト用 テスト用です(学生) 学生 五郎吉	tesuto	19/10/31 17:01	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1/1	要求なし	テスト用 テスト用です(学生) 学生 えみか	テスト2	19/06/11 14:02	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1/1	要求なし	テスト用 テスト用です(学生) 学生 えみか	テスト	19/06/11 13:58	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1/1	要求なし	テスト用 テスト用です(学生) 学生 えみか	??	18/10/15 16:58	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1/1	要求なし	テスト用 テスト用です(学生) 学生 えみか	テスト	18/08/03 16:00	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1/1	要求なし	テスト用 テスト用です(学生) 学生 えみか	テスト	18/07/05 14:31	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1/1	要求なし	テスト用 テスト用です(学生) 学生 えみか	テスト	18/06/13 13:35	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	1/1	0/1	テスト用 テスト用です(学生) 学生 えみか	test	18/02/20 11:05	<input type="checkbox"/>

1 2 3 4 ...

11.メッセージ内容、送信した宛先が確認できます。

※追加送信先メールアドレス(CC)は確認できませんのでご注意ください。

外部リンク
愛媛大学 webmail

通知内容

○○受講者の皆様

休講中の課題についてお知らせします。

①教科書1ページの大問3～5
②Moodleの課題1～9
③添付ファイルの課題
以上

確認したら返信をお願いします。

[課題.pdf](#)

確認：1/4 返信：0/4

No	所属	氏名	ID	確認	返信
1	テスト用 テスト用です(学生)	学生 五郎	f999001x	x	x
2	テスト用 テスト用です(学生)			x	x
3	テスト用 テスト用です(学生)			o	x
4	テスト用 テスト用です(学生)	学生 太郎	x999999x	x	x

チェックしたメッセージを [送信フォルダ](#) へ移動 [実行](#)

[トップページ](#) > [送信履歴](#) [↑ページの先頭へ戻る](#)

(参考:学生側からは、メッセージは以下のように表示されます。)

愛媛大学 EHM UNIVERSITY

ようこそ学生 五郎君さん

前回ログイン日時 2020/04/08 15:54:57 2020/4/9 8:50:17 ログアウトまで59分35秒です

愛媛大学修学支援システム

トップページ > 受信履歴

受信履歴 [送信履歴](#)

受信フォルダ [フォルダの作成](#) [フォルダの削除](#)

現在より 30日 以前の開封済みのメッセージを [削除](#) 「削除」にチェックを入れたメッセージを [削除](#)

受信メッセージ一覧

移動	未読	添付	発信元	差出人	件名	日付	既読日付	削除
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	(教員)	教員 太郎	休講中の課題について	20/04/08 16:03	20/04/09 08:50	<input type="checkbox"/>

通知内容

○○受講者の皆様

休講中の課題についてお知らせします。

①教科書1ページの大問3～5
②Moodleの課題1～9
③添付ファイルの課題
以上

確認したら返信をお願いします。

[課題.pdf](#)

[返信](#) 上記のメッセージに対して必ず返信して下さい

チェックしたメッセージを [受信フォルダ](#) へ移動 [実行](#)

[トップページ](#) > [受信履歴](#)

EHM UNIVERSITY

12.学生から返信があった場合、修学支援システムのトップページに表示されます。

件名をクリックすると内容を確認できます。学生からのメッセージに対して返信することもできます。

愛媛大学 EHM UNIVERSITY

ようこそ教員 太郎さん

前回ログイン日時 2016/11/10 15:16:09 2020/4/9 9:05:03 ログアウトまで59分47秒です

愛媛大学修学支援システム

管理者メニューに戻る

トップページ

メッセージボックスへ [新着メッセージが書いています](#)

発信元	差出人	登録日	件名
テスト用 テスト用です(学生)	学生 五郎君	20/04/09 09:04	Re>休講中の課題について

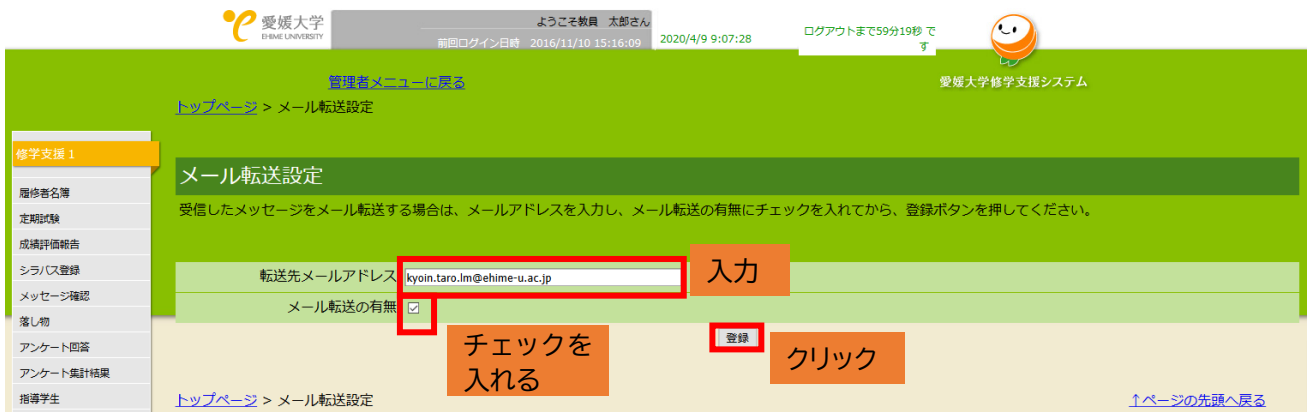
(参考)「メール転送設定」を行っておけば、受信したメッセージを任意のメールアドレスに転送することができます。修学支援システムにログインしなくてもメッセージ内容を確認できるので便利です。

手順

①トップページで左側メニュー下部の「メール転送設定」をクリックします。



②「転送先メールアドレス」の欄に転送したいメールアドレスを入力し、「メール転送の有無」にチェックを入れ、「登録」を押してください。※「登録」を押さないと設定が保存されません。



転送機能を利用される際のご注意

- 携帯電話へ転送する場合、携帯電話の受信制限を「パソコンからの受信を拒否」にしていると、転送処理は行えません。“syugaku1@stserv.stu.ehime-u.ac.jp”からの受信を可能とする設定変更を行ってください。
- 下記に該当するアドレスは、メール転送サーバから拒否されますのでご了承ください。
 (例)XXX.@ 「.(ピリオド)」が@の前にある
 XX..XX@ 「.(ピリオド)」が連続している
 .XXX@ 「.(ピリオド)」から始まる
 -XXX@ 「-(ハイフン)」から始まる
- 転送メール上で返信することはできません。また、添付ファイルは転送されません。返信・添付ファイルの確認は修学支援システム上で行ってください。

その他、詳細な使用方法については、トップページの画面中央付近のリンク
 「修学支援システム利用の手引き」(「Manual for study Support System」)をご覧ください。

愛媛大学 EHI ME UNIVERSITY

ようこそ教員 太郎さん

前回ログイン日時 2016/11/10 15:16:09 2020/4/9 9:39:38 ログアウトまで48分5秒です

愛媛大学 修学支援システム

管理者メニューに戻る

トップページ

メッセージボックスへ 新着メッセージが届いています

発信元	差出人	登録日	件名
テスト用 テスト用です(学生)	学生 五郎吉	20/04/09 09:04	Re>休講中の課題について

2020年度教務日程 **修学支援システム利用のてびき Manual for Study Support System** シラバス登録のてびき

システム全般に関するメールによるお問い合わせはstgsmj@stu.ehime-u.ac.jpまで

読替科目一覧

2020年度前期

	月	火	水	木	金	土
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

集中等

は、連絡事項（休講・補講・時間割変更・教室変更・講義連絡）です。

トップページ

↑ページの先頭へ戻る

EHI ME UNIVERSITY

◆その他、修学支援システムの操作方法に関してご不明な点がある場合、以下にお問い合わせください。
 教育学生支援部 教育支援課 学部・大学院統括チーム【内線 9176, (089)927-9177】
 E-mail による問合せ:学部・大学院統括チーム stgsmj@stu.ehime-u.ac.jp